



Palvelusetelisääntökirja Koululaisten näöntutkimus

Voimassa 1.1.2025 alkaen

Sisällysluettelo

Palvelukohtainen sääntökirja: Koululaisten näöntutkimus	3
1 Palvelun tarkoitus ja palveluseteli	3
1.1 Palvelusetelin lähtökohdat	3
1.2 Optometristin näöntutkimuksen palveluseteli	4
1.3 Palvelusetelin arvo	5
2 Palvelusetelituottajaa koskevat vähimmäislaatuvaatimukset	5
2.1 Yleiset vaatimukset	5
2.2 Henkilöstö ja osaaminen	5
2.2.1 Osaaminen ja ammattitaidon ylläpitäminen	6
2.3 Sopimusehdot palvelusetelituottajan ja asiakkaan väliseen sopimukseen	6
2.4 Tilat, laitteet ja välineet	6
2.5 Kirjaaminen ja tietosuojatietosuojat	7
2.6 Hoitopalaute	8
2.7 Laskutus	8
3 Muut vähimmäislaatuvaatimukset	9
3.1 Palvelusetelillä tuotettavan palvelun peruminen ja keskeytys	9
3.2 Vakuutusturva	9
3.3 Asiakaspalautteet	9
4 Koululaisten näöntutkimuksen palvelusetelituottajahakemukseen liitettävät asiakirjat	10
5 Sääntökirjan liitteet	11

Muutoshistoria:

28.1.2025

Päivitetty koko sääntökirja vastaamaan nykytilannetta sekä tehty teknisiä muutoksia ja korjauksia.

Palvelukohtainen sääntökirja: Koululaisten näöntutkimus

Jokaisessa Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen - Siun soten (jatkossa tekstissä käytetään nimitystä Siun sote) palvelusetelipalvelussa on käytössä palvelusetelisääntökirja, joka sisältää kaksi osaa: yleisen osan ja palvelukohtaisen osan. Yleinen osa on erillinen asiakirja, jonka vaatimukset koskevat kaikkia Siun soten palvelusetelituottajia ja -toimintaa.

Palvelukohtainen osa sisältää yksityiskohtaisempia vaatimuksia kyseisellä palvelusetelillä tuotettavalle palvelulle. Palvelusetelituottaja sitoutuu noudattamaan molempien sääntökirjojen vaatimuksia palvelusetelituottajana toimiessaan. Mikäli palvelusetelisääntökirjan palvelukohtainen osa on ristiriidassa palvelusetelisääntökirjan yleisen osan kanssa, noudatetaan yleisessä osassa annettuja vaatimuksia ja linjauksia.

1 Palvelun tarkoitus ja palveluseteli

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen aluehallitus on päättänyt ottaa käyttöön palvelusetelin koululaisten näöntutkimukseen kouluterveydenhuollon lähettämänä. Kouluterveydenhuolto voi käyttää apunaan optometristia, kun arvioidaan taittovikaepäilyissä silmälääkärille lähettämisen tarvetta. Optometristi voi tarvittaessa määrätä silmälasit taittovian korjaamiseksi. Palvelusetelin tavoitteena on nopeuttaa koululaisten silmien taittovian toteamista ja hoitoa.

1.1 PALVELUSETELIN LÄHTÖKOHDAT

Terveystieteiden lae (1326/2010) 16 § määrittelee, että kouluterveydenhuollon palveluihin sisältyy oppilaan terveydentilan toteamista varten tarpeelliset erikoistutkimukset. Palveluseteli optometristin tutkimukseen voidaan myöntää, jos THL:n seulontarajat rikkoutuvat kouluterveydenhuollossa tehtävässä näkö tutkimuksessa, tai oppilaalla on jotakin silmiin tai näkemiseen liittyviä oireita ja oppilas on vähintään toisella vuosiluokalla ja täyttänyt 8 vuotta [Tiedä ja toimi koululaisten näönseulonta - THL](#).

1.2 OPTOMETRISTIN NÄÖNTUTKIMUKSEN PALVELUSETELI

Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä arvioi Siun soten kouluterveydenhuollossa työsuhteessa oleva terveydenhoitaja tai lääkäri. Palvelusetelin myöntää kouluterveydenhuollon terveydenhoitaja. Palveluseteli voidaan myöntää oppilaalle, joka on Pohjois-Karjalan alueella perusopetuksen piirissä. Palvelu sisältää optometristin tutkimuksen silmäsairauden tai sen epäilyn selvittämiseksi sekä tarpeellisen taittovian hoidon määräämisen.

Asiakkaalla ja hänen huoltajallaan tulee olla riittävä suomen kielen taito, sekä riittävät tiedot ja taidot käyttää palveluseteliä.

Tutkimusten määrää ei ole rajoitettu, vaan oppilaan tulee saada tutkimus maksutta aina, kun kouluterveydenhuolto arvioi sen tarpeelliseksi. Jo todetun taudin tai vian hoito, kuten silmälasit, tai taittovian seuranta eivät sisälly palvelusetelin piiriin.

Palvelusetelillä toteutettavan optometristin tekemän koululaisen näöntutkimuksen tulee täyttää seuraavat vaatimukset:

- Näöntutkimuksen tekee rajatun lääkkeenmääräämisoikeuden omaava laillistettu optikko, eli optometrismi.
- Tutkimuksessa käytetään lääketieteellisen hoitokäytännön mukaisesti tarvittaessa laajennustippoja.
- Tutkimukseen sisältyy tarvittaessa värinäkö tutkimus. Värinäkö tutkimuksena on käytettävä Ishihara- tai Farnsworth Panel 15 -testiä. Optometrismi tekee värinäkö tutkimuksesta palautteen, jossa mainitaan selkeästi värinäön heikkouden taso. Mahdollisista värinäön jatkotutkimuksista päättää Siun soten lääkäri.
- Tutkimuksen tekijällä on velvollisuus ohjata oppilas Siun soten kouluterveydenhuoltoon, jos hän toteaa tutkimuksissaan silmälääkärin tutkimuksen tarpeeseen viittaavia oireita tai löydöksiä. Tämä kirjataan hoitopalautteeseen ja asiakasta ohjataan ottamaan myös itse yhteyttä kouluterveydenhuoltoon.
- Tutkimuksessa noudatetaan kansallisia ohjeita ja suosituksia, sekä alan näyttöön perustuvaa tietoa.

Palvelusetelille on määritelty voimassaoloaika, joka on kolme (3) kuukautta palvelusetelin myöntämispäivästä lähtien. Asiakkaan tulee ottaa mahdollisimman pian palvelusetelin saatuaan yhteyttä palvelusetelituottajaan aikaa varataksaan.

Asiakas valitsee itse palveluntuottajan Siun soten ylläpitämästä palvelusetelituottajien julkisesta luettelosta [Palse.fi-portaalista](https://palse.fi-portaalista) ja ottaa yhteyttä palveluntuottajaan. Asiakas ja palveluntuottaja sopivat keskenään tutkimuksen ajankohdan. Asiakkaan tulee päästä tutkimukseen kahden (2) viikon sisällä ajanvaraushetkestä.

Asiakkaalta ei saa edellyttää silmälasien hankkimista siitä optikkoliikkeestä, jossa tutkimus on tehty.

Mikäli optometristin tutkimuksessa todetaan tarve silmälääkärin tutkimukseen, Siun soten kouluterveydenhuolto tekee lähetteen Siun soten silmäkeskukseen.

1.3 PALVELUSETELIN ARVO

Optometristin näöntutkimuksen palvelusetelissä Siun sote käyttää kattohintaa, jolla tarkoitetaan palveluseteliä, jonka enimmäishinnan Siun sote on määritellyt (hyväksymisehto). Optometristin näöntutkimus on asiakkaalle maksutonta palvelua, eikä asiakkaalta saa periä omavastuuta palvelusetelin käytöstä.

Optometristin näöntutkimuksen palvelusetelin arvo on 36 euroa.

2 Palvelusetelituottajaa koskevat vähimmäislaatuvaatimukset

2.1 YLEISET VAATIMUKSET

Palvelusetelituottajan palvelun tulee olla sisällöltään ja laadultaan vähintään tämän sääntökirjan mukainen. Palvelusetelisääntökirjan yleisessä osassa kohdassa 5 on kuvattu palvelusetelituottajan yleiset velvoitteet. Palvelusetelituottaja sitoutuu tarkastamaan aina asiakkaan saaman palvelusetelin.

Optometristin tutkimuksessa noudatetaan [Hyvä optometristin tutkimuskäytäntö](#) -ohjeistusta.

Palvelusetelituottajan tulee ottaa toiminnassaan huomioon lapsilähtöinen toimintakulttuuri sekä vuorovaikutus asiakkaan ja hänen huoltajansa kanssa. Palvelun keskeisenä lähtökohtana on lapsen ja hänen huoltajansa, palvelusetelituottajan sekä Siun soten välinen tiivis, monialainen yhteistyö.

2.2 HENKILÖSTÖ JA OSAAMINEN

Palvelusetelillä tuotettavia terveydenhoidollisia toimenpiteitä suorittavalta henkilöstöltä edellytetään terveydenhuollon ammattihenkilöstä annetun lain (559/1994) mukaista pätevyyttä. Optometristin tulee olla laillistettu optikko, jolla on rajattuun lääkkeenmääräämiseen oikeuttava koulutus ja jolla on pätevyyttä suorittaa silmien terveystarkastuksia. Siun sote tarkistaa ammattioikeudet sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteri JulkiTerhikistä ja täydennyskoulutusrekisterin tiedot osoitteesta <https://nae.netland.fi/taydennyskoulutusrekisteri/10018>.

2.2.1 Osaaminen ja ammattitaidon ylläpitäminen

Kaikilla palvelusetelituotantoon osallistuvilla tulee olla sujuva eli ymmärrettävä (kuullun ymmärtäminen, puheen tuotto ja kirjallinen) suomen kielen taito. Kielitaito on todistettava pyydetessä, mikäli työntekijän äidinkieli ei ole suomi. Hyvällä suomen kielellä tarkoitetaan opetushallituksen Yleisten kielitutkintojen keskitason tutkinnon mukaista määrittelyä kielitaidosta, eli jokaisessa arvioitavassa osa-alueessa (tekstin ymmärtäminen, kirjoittaminen, puheen ymmärtäminen ja puhuminen) arvosana tulee olla vähintään keskitasoa 3–4.

Palvelusetelituottaja sitoutuu pyydetessä toimittamaan todistukset henkilökunnan kielitaidosta Siun sotelle.

Hakeutumisvaiheessa palvelusetelituottaja toimittaa Siun soten lomakkeella ajantasaisen henkilöstöluettelon, jossa on työntekijöiden nimi, Valviran rekisteröintinumero ja koulutustiedot.

Palvelusetelituottaja huolehtii toimintayksikön henkilöstön perehdytyksestä, ammattitaidon säilymisestä ja kehittämisestä sekä vastaa työehtosopimusten mukaisesta koulutuksen järjestämisestä.

Palvelusetelituottajan vastaanottoja johdetaan hyvän, henkilöstöä osallistavan johtamistavan mukaisesti. Palvelusetelituottajan on nimettävä toiminnasta vastaava henkilö. Henkilökunnan osaamisen tulee olla asiakkaiden hoidon- ja palveluntarpeen edellyttämällä tasolla. Henkilöstön osaaminen varmistetaan suuntaamalla tavoitteellinen täydennyskoulutus arvioitujen osaamistarpeiden mukaisesti ja noudattamalla sosiaali- ja terveydenhuollon täydennyskoulutussäädöksiä sekä suosituksia. Toimintayksikössä on uusien työntekijöiden ja pitkään työstä poissaolleiden perehdyttämissuunnitelma, jota päivitetään vähintään vuosittain ja jossa on nimetty perehdytyksen vastuuhenkilöt. Perehdytyksen onnistumista seurataan toimintayksikössä ja perehdytystä kehitetään jatkuvasti esimerkiksi opiskelija- ja kehityskeskusteluissa saatujen palautteiden pohjalta.

Palvelusetelituottajalla on menettelytapa- ja työohjeet kirjallisena/sähköisenä.

2.3 SOPIMUSEHDOT PALVELUSETELITUOTTAJAN JA ASIAKKAAN VÄLISEEN SOPIMUKSEEN

Palvelusetelillä tuotettu palvelu perustuu asiakkaan ja palvelusetelituottajan väliseen sopimukseen. Kertaluontoisesta palvelusta riittää suullinen sopimus, joka päättyy ilman irtisanomista palvelun toteututtua. Palvelusetelituottajan on sovittava asiakkaan kanssa palvelusetelisääntökirjan yleisen osan kappaleen 3.2 mukaiset kohdat ennen suullisen sopimuksen syntymistä.

2.4 TILAT, LAITTEET JA VÄLINEET

Palvelusetelituottajalla tulee olla asiakaspalvelua varten asianmukaiset palveluun soveltuvat toimitilat. Toimitiloissa tulee olla mahdollisuus yksityisyyttä suojaavaan asiakaspalveluun. Palvelusetelituottajan

toimintaympäristössä, WC- ja odotustiloissa tulisi pystyä liikkumaan esteettömästi ja tulisi soveltua liikuntarajoitteisille asiakkaille. Mikäli palvelusetelituottajan toimitilat eivät ole esteettömät, eivätkä sovellu liikuntarajoitteisille asiakkaille, tulee palvelusetelituottajan ilmoittaa siitä julkisessa luettelossa. Vastaanotto- ja yleisötilat tulee olla toiminnan kannalta riittävän väljät ja turvalliset asiakkaan kannalta. Toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti.

Palvelusetelituottajalla on oltava pelastusviranomaisten hyväksymä pelastussuunnitelma ja turvallisuus selvitys. Siun sote voi tarvittaessa tarkistaa palvelusetelituottajan asiakaspalvelutilat. Tilojen, välineiden ja laitteiden ylläpidosta sekä huollosta vastaa palvelusetelituottaja.

Palvelusetelituottajalla tulee olla kiinteä toimipiste Siun soten alueella.

Palvelusetelituottajan edellytetään käyttävän vaatimusten mukaisia, CE-merkittyjä terveydenhuollon laitteita ja tarvikkeita eli lääkinnällisiä laitteita.

Palvelusetelituottajan lääkinnällisten laitteiden on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti. Samoin toimitilojen on täytettävä lain edellyttämät palvelun tuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset.

2.5 KIRJAAMINEN JA TIETOSUOJA

Toiminnassa syntyvien potilastietojen rekisterinpitäjänä toimii Siun sote, joka omistaa potilasrekisterin.

Palvelusetelituottajan on huolehdittava henkilökuntansa riittävästä hoitotyön kirjaamiseen ja tietojärjestelmiin liittyvästä osaamisesta ja kouluttamisesta. Kirjaamisessa sovelletaan lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023). Toimintayksikössä on asiakirjahallintoa koskevat kirjalliset ohjeet, joista ilmenevät mm. ohjeet asiakas- ja potilasasiakirjojen laadinnasta, säilyttämisestä ja salassapidosta, kirjaamiseen liittyvät käytännöt ja menettelyohjeet, vastuut, ja hävittäminen.

Mikäli kirjaamisen käytänteisiin tulee esimerkiksi lainsäädännöllisiä muutoksia, palvelusetelituottaja on velvollinen ottamaan ne käyttöön.

Palvelusetelituottaja sitoutuu toteuttamaan omalta osaltaan tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi siten, että asiattomat eivät pääse tietoihin tai tietoja ei vahingossa tai laittomasti hävitetä, muuteta, luovuteta tai siirretä. Tietosuoja ja salassapitoa koskevat säännökset tulee ottaa huomioon tietoja käsiteltäessä.

Palvelusetelituottaja ei saa käyttää tietoja hyväkseen muuten kuin palvelusetelin mukaista palvelua tuottaessaan. Tietoja saa käyttää vain palveluseteliasiakkaiden hoidon toteuttamiseen. Palvelusetelituottaja ei saa luovuttaa tietoja eikä siirtää palvelusetelipalvelua kolmannelle osapuolelle.

Palvelusetelituottajan Siun soten lukuun tuottamassa palvelussa muodostuvat potilasasiakirjat on toimitettava Siun sotelle arkistointia varten ilman erillistä kustannusta palvelun päättyessä. Asiakirjat ovat rekisterinpitäjän arkistointivastuulla.

Siun sote ohjeistaa palvelusetelituottajia Siun soten yleisen sääntökirjan liitteessä Asiakastietojen käsittelyohje hyvinvointialueen palveluntuottajille -toimintaohje.

Toimintaohjeessa todetaan, kun asiakas- tai potilastiedot on toimitettu Siun sotelle, palvelusetelituottaja hävittää asiakas- tai potilastiedot omasta tietojärjestelmästä tai paperilla olevat kopiot. Tarkemmat ohjeet tietojen poistamisesta toimintaohjeen kohdassa 6.

Palvelusetelituottajien täytyy olla liittyneitä Kanta -palveluihin ja Potilastiedon arkiston ostopalvelun valtuutuksen tuottajaksi kansallisten määräysten ja Siun soten aikataulun mukaisesti. Siun sote tiedottaa palvelusetelituottajiaan, kun sen järjestelmässä aloitetaan ostopalveluvaltuutuksen käyttöönoton valmistelu. Kuten Asiakastietojen käsittelyohje hyvinvointialueen palveluntuottajille -toimintaohjeessa todetaan, Siun soten rekisteriin kuuluvat tiedot eivät saa siirtyä Kanta-arkistoon palvelusetelituottajan omien tai muiden palvelunjärjestäjien tietojen mukana (ns. suoraan, ilman ostopalvelunvaltuutusta).

2.6 HOITOPALAUTE

Palveluun kuuluu hoitopalautteen antaminen kirjallisesti. Palvelusetelituottajan tulee toimittaa tiedot palvelusetelillä suorittamastaan palvelusta Siun soten kouluterveydenhuoltoon viiden (5) vuorokauden kuluessa palvelun päättymisestä. Hoitopalaute kirjataan selkeästi ja se sisältää myös normaalit löydökset. Palautteen tulee sisältää seuraavat seikat: tulosyy, esitiedot, nykytilan kuvaus, tehdyt toimenpiteet ja johtopäätökset. Suositus on, että palautteessa ei käytetä lyhenteitä. Hoitopalaute toimitetaan suojatun sähköpostin välityksellä [Ohje suojatun sähköpostin lähettämiseen - siunsote.fi](mailto:Ohje_suojatun_sahko-postin_lahettamiseen_siunsote.fi). Lisäksi palaute annetaan asiakkaalle mukaan. Hoitopalaute skannataan Siun sotessa potilastietojärjestelmään.

2.7 LASKUTUS

Palvelusetelituottajan palvelusetelipalveluja koskeva laskutus tapahtuu erikseen sovitulla tavalla. Laskutusta koskevat ohjeet löytyvät palvelusetelisääntökirjan yleisestä osasta kohdasta 9.2.

3 Muut vähimmäislaatuvaatimukset

3.1 PALVELUSETELILLÄ TUOTETTAVAN PALVELUN PERUMINEN JA KESKEYTYS

Palveluntuottajan tulee informoida asiakasta ajanvarauksen yhteydessä peruuttamiskäytännöistä ja mahdollisista seurauksista. Alle 18 v ei kuitenkaan voi laskuttaa peruuttamattomasta käynnistä. Siun sotea voidaan laskuttaa vain toteutuneista käynneistä.

Palvelusetelituottajasta johtuvissa peruuntumistilanteissa palvelusetelituottaja on velvollinen järjestämään palvelun toteutumisen ja sopimaan asiakkaan kanssa uuden vastaanottokäyntiajan tai ohjata asiakkaan valitsemaan toisen palvelusetelituottajan.

Palvelusetelituottaja on velvollinen ilmoittamaan tilaajalle, mikäli palvelun tuottamiseen ilmaantuu pidempiaikainen keskeytys tai este, tai toiminta loppuu kokonaan tai palvelua tuottavassa henkilöstössä tapahtuu muutoksia.

3.2 VAKUUTUSTURVA

Palvelusetelituottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset vastuun varalta, kuten potilasvahinkolain sekä terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain mukaiset vakuutukset.

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palvelusetelituottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palvelusetelituottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain (412/1974) mukaisesti. Siun sote ei vastaa palvelusetelituottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

Asiakkaalla on oikeus saada korvausta palvelun viivästymisen tai virheen aiheuttamista välillisistä vahingoista vain silloin, kun viivästys tai virhe johtuu palvelusetelituottajan puolella olevasta huolimattomuudesta. Asiakas on aina velvollinen toimimaan siten, etteivät viivästyksen tai virheen aiheuttamat vahingot hänen toimiensa tai laiminlyöntiensä seurauksena aiheuttomasti lisäänty.

3.3 ASIAKASPALAUTTEET

Palvelusetelituottaja puuttuu jokaiseen asiakasreklamaatioon ilman tarpeetonta viivytystä ja korjaa tilanteen viipymättä kaikin kohtuullisina pidetyin keinoin. Kirjalliset asiakasreklamaatiot ja niiden aiheuttamat toimenpiteet tarkastetaan valvontakäyntien yhteydessä.

Asiakkaan oikeusturvakeinoista ja asiakaspalautteen raportoinnista kerrotaan tarkemmin palvelusetelisääntökirjan yleisen osan kohdissa 3.3 Asiakkaan oikeusturvakeinot ja 5.2 Vaadittava raportointi ja tarvittava omavalvontasuunnitelma.

4 Koululaisten näöntutkimuksen palvelusetelituottajahakemukseen liitettävät asiakirjat

Siun sote tarkistaa kaikilta palvelusetelituottajilta tilaajavastuulain mukaiset tiedot palvelusetelisääntökirjan yleisen osan kappaleen 6.3 mukaisesti, minkä lisäksi hakemukseen on liitettävä seuraavat palvelukohtaiset liitteet:

- Vakuutusyhtiön todistus potilasvahinkolain ja muun riittävän vastuuvakuutuksen voimassaolosta (enintään 3 kk vanha)
- Valvontaviranomaisen päätös Soteri-rekisteröinnistä
- Todistus lakisääteisistä vakuutusmaksuista (enintään 3 kk vanha)
 - YEL-vakuutus: jos olet 18–67-vuotias, olet toiminut yrittäjänä yhtäjaksoisesti vähintään 4 kuukautta, työtulosi ovat vuonna 2025 vähintään 9208,43 euroa, työskentelet yrityksessäsi ja asut Suomessa.
 - Tapaturmavakuutus: Työnantajalla on velvollisuus ottaa tapaturmavakuutus työsuhteessa oleville työntekijöilleen työtapaturmien ja ammattitautien varalta. Työnantajan on otettava työtapaturma- ja ammattitautivakuutus seuraavissa tilanteissa; kun hän maksaa tai on sopinut maksavansa kalenterivuoden aikana työstä, jota hän teettää, palkkaa yli 1500 euroa vuonna 2025.
- GDPR:n mukainen tietosuojaseloste
- Täytetty palvelukohtainen Siun soten henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus
- Omavalvontasuunnitelma
- Lääkehoitosuunnitelma
- Selvitys käytetyistä alihankkijoista ja heidän osuudestaan palvelusetelituotannossa
- Henkilöstöluettelo. Palvelusetelituottaja ilmoittaa palvelusetelipalvelua tuottavan henkilöstön osalta tiedot [Siun soten henkilöstöluettelo -lomakkeella](#). Mikäli yrittäjä palkkaa tai vähentää henkilöstöä palvelusetelituottajaksi hyväksymisen jälkeen ja henkilöstömitoitus ja -rakenne muuttuu, tulee palvelusetelituottajan toimittaa henkilöstöluettelo myöhemmin pyydettyä palvelusetelipalvelua tuottavan henkilöstön osalta.

5 Sääntökirjan liitteet

Sääntökirjassa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia versioita.

- Koululaisten näöntutkimuksen henkilötietojen käsittelyn ehdot ja kuvaus (Aluehallitus 21.12.2022, § 260)