

Tietosuojaseloste: Pohjois-Karjalan hyvinvointisäätiö Siun säätiö sr

Laadittu: 6.3.2024, päivitetty 6.3.2024

Tietosuojaseloste sisältää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) informointivelvoitteen edellyttämät tiedot.

Rekisterinpitäjä

Pohjois-Karjalan hyvinvointisäätiö Siun säätiö sr
Tikkamäentie 16
80210 Joensuu
puh. 013 3300 (vaihde)

Rekisterinpitäjän edustaja

Mari Matveinen, asiamies
p. 050 567 8041
mari.matveinen@siunsote.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on säätiölle osoitettujen apuraha- ja avustushakemusten, myönnettyjen apurahojen ja avustusten sekä säätiölle tehtyjen lahjoitusten käsittely ja hallinnointi.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Tietojen käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6. artiklan kohta 1.
Käsittelyperusteita ovat: suostumus, sopimus, oikeutettu etu.

Käsiteltävät henkilötiedot

Käsitellään seuraavia tietoja:

- Apurahan hakijat: nimi, nimike, oppiarvo, kotiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, työ/toimintayksikkö. Mikäli hakija on väitöskirjatutkija, rekisteröidään ohjaajan nimi, nimike, akateeminen arvo, organisaatio, sähköpostiosoite.
- Apurahan saajat: nimi, henkilötunnus, tilitiedot
- Avustusten hakijat ja saajat: nimi, nimike, työ/toimintayksikkö, organisaatio, työpuhelinnumero, sähköpostiosoite
- Lahjoittajat: nimi ja tarvittaessa sähköpostiosoite tai puhelinnumero, mikäli lahjoittaja on esittänyt säätiölle raportointivaatimuksen lahjoituksen käytöstä

Henkilötietoja sisältäviä aineistoja säilytetään verkkokansiossa, johon vain asiamiehellä on käyttöoikeus. Pääsy tietoihin edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan antamista.

Säännönmukaiset tietolähteet

- Apurahan hakijoiden henkilötiedot saadaan apurahahakemuksista apurahan hakijoilta
- Apurahan saajien henkilötiedot saadaan kysymällä suoraan apurahansaajilta
- Avustusten hakijoiden ja saajien henkilötiedot saadaan avustushakemuksista avustusten hakijoilta
- Lahjoittajien henkilötiedot: saadaan kysymällä suoraan lahjoittajilta

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Apuraha- ja avustushakemuksia saavat käsitellä säätiön hallitus ja asiamies. Hakemusten arvioinnissa voidaan konsultoida ulkopuolisia asiantuntijoita, jos hakemuksen ala on sellainen, etteivät hallituksen jäsenen toimiminen arvioijana ole tarkoituksenmukaista tai jos hakija kuuluu hallituksen jäsenen/jäsenten lähipiiriin.

Apurahan ja avustusten saajien nimi, nimeke ja työ/toimintayksikkö julkaistaan Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen intranet- ja internetsivuilla ja sosiaalisen median kanavissa sekä säätiön toimintakertomuksessa. Apurahan ja avustusten saajien nimet ja tilitiedot ilmoitetaan säätiön tilitoimistolle (Hammaslahden tilitoimisto) apurahojen maksamista varten.

Apurahansaajien nimi ja henkilötunnus ilmoitetaan verohallinnolle.

Lahjoittajien tietoja saavat käsitellä hallitus ja asiamies. Lahjoittajien nimet julkaistaan säätiön toimintakertomuksessa, mikäli lahjoittaja ei ole kieltänyt nimen julkaisemista.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Automaattisen päätöksenteko ja profilointi

Henkilötietojen käsittelyssä ei suoriteta automaattista päätöksentekoa tai profilointia.

Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeen tässä tietosuojaselosteessa määriteltyjen henkilötietojen käsittelytarkoitusten toteuttamiseksi.

Rekisteröityjen oikeudet

Oikeus saada tutustua tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitteleekeä tämä häntä koskevia henkilötietoja. Jos rekisteröidyn tietoja käsitellään, rekisterinpitäjän on toimitettava hänelle jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Oikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein.

Oikeus oikaista tietoja

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä. Oikeus voidaan evätä rekisterinpitäjän arvioinnin perusteella.

Oikeus poistaa tiedot

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan itseään koskevat tiedot. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole silloin, kun tietoja käsitellään rekisterinpitäjän lakisääteisen tehtävän suorittamiseksi.

Rekisteröidyllä on oikeus perua antamansa suostumus henkilötietojen käsittelyyn ja tähän perustuen pyytää rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada rekisterinpitäjälle toimittamansa henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa sekä halutessaan siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

Oikeus vastustaa ja rajoittaa tietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä eli pyytää, ettei tietoja käsiteltäisi ollenkaan.

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä.

Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat päätökset tekee ihminen.

Oikeus tehdä ilmoitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä ilmoitus tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että hänen tietosuojaoikeuksiaan on loukattu tai hän on havainnut epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä.

Tietosuojavaltuutettu ei lähtökohtaisesti ota kantaa sellaisiin tapauksiin, joissa rekisterinpitäjään ei ole oltu itse yhteydessä. Lisätietoja saa tietosuojavaltuutetun toimistosta: www.tietosuoja.fi.