

Tietosuojaseloste: Sosiaali- ja potilasasiavastaavan asiakasrekisteri

Laadittu: 11.12.2024

Tietosuojaseloste sisältää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) informointivelvoitteen edellyttämät tiedot. Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella:

www.siunsote.fi/henkilotietojen-kasittely

Rekisterinpitäjä

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue – Siun sote
Tikkamäentie 16
80210 Joensuu
puh. 013 3300 (vaihde)

Rekisterinpitäjän edustaja

Hallintojohtaja Ilkka Naukkarinen
puh. 013 330 4503
ilkka.naukkarinen@siunsote.fi

Yhteyshenkilö

Valvontapäällikkö Tuomas Kumpula
puh. 013 330 8499
tuomas.kumpula@siunsote.fi

Hyvinvointialueen tietosuojavastaava

Tietosuojavastaava
tietosuoja@siunsote.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on toteuttaa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaiden tarvitsema sosiaali- ja potilasasiavastaavien neuvonta- ja ohjaustoiminta. Tarkoituksena on lisäksi dokumentoida toimintaan liittyvät välttämättömät tiedot annetusta neuvonnasta ja siihen liittyvistä yhteydenotoista.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyperusteena on rekisterinpitäjälle kuuluva lakisääteinen velvoite dokumentoida sosiaali- ja potilasasiavastaavien toimintaan liittyviä tietoja, potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista annetun lain mukaisesti (739/2023, 9–12§).

Käsiteltävät henkilötiedot

Käsitellään seuraavia asiakkaaseen liittyviä henkilötietoja:

- nimi

- henkilötunnus
- muu väliaikaisesti asiakkaan yksilöivä tunnus tai syntymäaika, mikäli henkilötunnus ei ole tiedossa
- tarvittavat yhteystiedot (esim. osoite, puhelinnumero, sähköposti) asian käsittelemiseksi.

Lisäksi asiakkaiden osalta käsitellään tietoa henkilön asiointikielestä sekä asiakkaan itsensä mahdollisesti tuottamia muita tietoja. Käsittelyyn voi liittyä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkuustiedon sekä asiakastietojen käsittelyä, mikäli asiakas näitä tietoja sosiaali- ja potilasasiavastaavalle toimittaa tai muutoin ilmaisee.

Mikäli asiakkaan puolesta asioi asiakkaan laillinen edustaja, omainen tai muu läheinen, käsitellään seuraavia tietoja:

- nimi
- lisäksi toimivaltaan liittyvä tieto.

Sosiaali- ja potilasasiavastaavat voivat lisäksi dokumentoida asiakasasioiden käsittelyn yhteydessä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöihin liittyviä tietoja, kuten ammattihenkilön nimi ja ammattinimike.

Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan asiakkaalta itseltään tai hänen lailliselta edustajaltaan. Lisäksi käsittelyn kannalta välttämättömiä tietoja voidaan pyytää asiakkaan suostumuksella sosiaali- ja terveydenhuollosta.

Sosiaali- ja potilasasiavastaavien tiedonsaantioikeudesta on säädetty lisäksi potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista annetussa laissa (739/2023, 13§).

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.

Tietoja voidaan kirjallisesta pyynnöstä luovuttaa rekisteröidylle tai asianosaiselle. Viranomaisille, joilla on lakiin perustuva tiedonsaantioikeus, tietoja luovutetaan kirjallisen pyynnön perusteella asian vaatimassa muodossa ja laajuudessa.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Henkilötietojen käsittelyssä ei suoriteta automaattista päätöksentekoa tai profilointia.

Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista annetun lain mukaisesti (739/2023, 12§) 12 vuotta asian käsittelyn päättymisestä, mukaan lukien tietojen käsittelystä muodostuneet lokitiedot.

Rekisteröityjen oikeudet

Oikeus saada tutustua tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsittelee tämä häntä koskevia henkilötietoja. Jos rekisteröidyn tietoja käsitellään, rekisterinpitäjän on toimitettava hänelle jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Oikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein.

Oikeus oikaista tietoja

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä. Oikeus voidaan evätä rekisterinpitäjän arvioinnin perusteella.

Oikeus poistaa tiedot

Rekisteröidyllä ei ole oikeutta tietojen poistamiseen, sillä tietoja käsitellään rekisterinpitäjän lakisääteisen tehtävän suorittamiseksi.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä ei ole oikeutta tietojen poistamiseen, sillä tietoja käsitellään rekisterinpitäjän lakisääteisen tehtävän suorittamiseksi.

Oikeus vastustaa ja rajoittaa tietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, kunnes rekisteröityyn liittyvät tiedot on asianmukaisesti tarkastettu ja korjattu tai täydennetty.

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä. Henkilötietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka voidaan rekisterinpitäjän osalta osoittaa.

Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat päätökset tekee ihminen. Henkilötietojen käsittelyssä ei suoriteta automaattista päätöksentekoa tai profilointia.

Oikeus tehdä ilmoitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä ilmoitus tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että hänen tietosuojaoikeuksiaan on loukattu tai hän on havainnut epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä.

Tietosuojavaltuutettu ei lähtökohtaisesti ota kantaa sellaisiin tapauksiin, joissa rekisterinpitäjään ei ole oltu itse yhteydessä. Lisätietoja saa tietosuojavaltuutetun toimistosta: www.tietosuoja.fi.