

Asiakirja- ja tietopalvelumaksut

JULKISET ASIAKIRJAT JA REKISTERÖITYJÄ KOSKEVAT TIETOPYYNNÖT

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (Julkisuuslaki, 621/1999)

Jokaisen oikeudesta saada tieto viranomaisen julkisesta asiakirjasta säädetään viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (ns. julkisuuslaki 621/1999).

Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista, jollei laissa toisin säädetä (julkisuuslaki 12 §).

Lisäksi hakijalla, valittajalla sekä muulla, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee (asianosainen), on oikeus saada asiaa käsittelevältä tai käsitelleeltä viranomaiselta tieto muunkin kuin julkisen asiakirjan sisällöstä, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn (julkisuuslaki 11 §).

Tietojen antamisesta ei peritä maksua seuraavissa tapauksissa:

- jos asiakirjasta annetaan tietoa suullisesti,
- jos asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi,
- jos julkinen sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse,
- jos sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse.
- jos pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin
- jos kysymys on julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 24 b §:n 1 momentissa tarkoitetusta arvokkaasta tietoaaineistosta

Julkisuuslain mukaisesta tietopyynnöstä voidaan periä hinnaston mukainen maksu julkisuuslain 34 §:n 1-4 momentin mukaisesti. Maksu voidaan periä paperitulosteesta tai -kopiosta, tai tiedonhausta silloin kun tieto ei ole saatavilla viranomaisen asiakirjarekisteristä siinä käytettävän asiakirjaluokittelun eikä asiakirjan tunnisteen avulla taikka sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla.

Potilas- tai asiakastietoja ei käsitellä eikä lähetetä suojaamattoman sähköpostin välityksellä.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (Tietosuoja-asetus, 679/2016)

Maksua ei peritä tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetuista tiedot ja kaikista 15–22 ja 34 artiklaan perustuvista tiedoista ja toimenpiteistä.

Rekisteröidyn esittämästä pyynnöstä voidaan periä maksu tai kieltäytyä kokonaan tiedon luovuttamisesta, jos tiedon antaminen on kohtuutonta, perusteetonta tai pyyntö esitetään toistuvasti (tietosuoja-asetus 12 artikla 5 kohta). Jos tiedon antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- ja tiedottamisvelvollisuuden piiriin, maksua ei tällöin saa periä.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (Asiakastietolaki, 703/2023)

Asiakastietolaissa säädetään, että lokitiedot ovat asiakkaalle maksuttomia, mutta tietojen luovutuksesta voidaan periä kohtuullinen korvaus, jos asiakas pyytää lokitietoja uudestaan samalta ajanjaksolta.

Mikäli asiakas on valmis maksamaan hänelle aiheutuvan korvauksen lokitietopyynnön käsittelystä, korvaus peritään vain siitä osasta tietopyyntöä, joka on jo aiemmin asiakkaalle toimitettu.

Erityislainsäädäntöön perustuvat tietopyynnot

Muun kuin rekisteröidyn itsensä tekemistä erityislainsäädäntöön perustuvista tietopyynnöistä, jotka kohdistuvat salassa pidettävään tietoon, voidaan periä hinnaston mukainen maksu.

SOSIAALI- JA TERVEYSTIETOJEN TOISSIJAISTA KÄYTTÖÄ KOSKEVAT PYYNNÖT

Laki sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä (552/2019) mahdollistaa sosiaali- ja terveydenhuollon toiminnassa syntyneiden henkilötietojen käytön seuraavissa tarkoituksissa: tilastointi, tieteellinen tutkimus, kehittämis- ja innovaatiotoiminta, opetus, tietojohdaminen, sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaisohjaus ja -valvonta ja viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä.

Aineistojen poiminta, käsittely ja luovuttaminen toisiokäyttöön on lähtökohtaisesti maksullista.

Toisilain tai muun lainsäädännön perusteella tehdyistä aineistojen luovutuksista ei peritä maksua, mikäli tietopyynnön esittäjä on tietty viranomaistaho tai Siun soten työntekijä ja tietoja käytetään tai hyödynnetään Siun soten omassa toiminnassa. Poikkeuksena tästä on tietotuotannon suorittama vaativa tiedonhaku.

SIUN SOTEN ASIAKIRJA- JA TIETOPALVELUMAKSUIJEN HINNASTO

Hinnat ovat arvonlisäverottomia.

Tuote	Hinta	Tuotekuvaus
Valokopio, mustavalkoinen (A4)	2,00 € / ensimmäinen sivu; 1,00 € seuraavat sivut	Asiakirjan kopio tai tuloste sisältää tarvittaessa asiakirjan oikeaksi todistamisen. Sivun on kaksipuolisen asiakirjan ensimmäinen osa. Kaksipuolisesta asiakirjasta peritään kahden sivun maksu.
Sähköinen asiakirja	1,00 € / sivu	Kun pyynnön esittäjä muu kuin asianosainen ja asiakirja on salassa pidettävä, toimitus suojatulla sähköpostilla tai muun tietoturvallisen sähköisen asiointin kautta.
Tiedonhaun suunnittelu ja tiedonhaun hinta-arvion laatiminen	111,00 € / h	Sisältää tiedonhaun suunnitteluun osallistuvan yhden henkilön työpanoksen.
Tiedonhaku	(työaika alle 1 h) 49,00 € / h	Sisältää tiedonhakuun osallistuvan 1 henkilön työpanoksen.
Tiedonhaku	Seuraavat tunnit 111,00 € / h	Sisältää tiedonhakuun osallistuvan 1–2 henkilön työpanoksen. Lisäksi perittään tarvittaessa valokopio/asiakirjamaksu ja toimituskulut.

Siun soten tietotuotannon suorittama suppea tiedonhaku	111,00 € / h	Sisältää tiedonhakuun osallistuvan 1–2 henkilön työpanoksen.
Siun Soten tietotuotannon suorittama vaativa tiedonhaku	183,00 € / h	Sisältää tiedonhakuun osallistuvan 3 henkilön työpanoksen. Kolmannen osapuolen työtä vaativat työt veloitetaan erikseen alihankkijan laskutuksen mukaan, lisättynä 10 % käsittelykuluilla laskutuksen.
Pikatoimituslisä (tieto annettava kahden työpäivän kuluessa)		Tuotteen hinta 100 %-lla korotettuna
Kuvantamisen tutkimukset CD/DVD-tallenteena tai muistitikulla (32 GB)	29,00 €	Sisältää katselun mahdollistavan ohjelman sekä toimituskulut.
Turvahälytystallenne tekstitiedostona	25,00 €	Sisältää toimituksen suojatulla sähköpostilla. Jos tiedosto postitetaan asiakkaalle posti- ja lähetyskulut.
Toimituskulut	Posti- ja lähetyskulut Postin hinnaston mukaisesti	
Potilas- ja asiakasasiakirjojen tarkastusoikeus		Maksu peritään hinnaston mukaisesti, mikäli tietojen tarkastusoikeutta käytetään toistuvasti tai tietojen luovuttaminen on kohtuutonta tai perusteetonta (TsA 12 artikla, 5 kohta).
Asiakkaan tiedonsaantioikeus tietojensa käsittelystä (lokitietopyyntö)		Maksu peritään hinnaston mukaisesti, mikäli asiakas pyytää uudestaan lokitietoja, jotka hän on jo saanut (asiakastietolaki 11 §, sisältää tiedonhakuun osallistuvan 1 henkilön työpanoksen, asiakirjamaksun (tuloste tai sähköinen asiakirja) sekä toimituskulut, mikäli lokitiedot toimitetaan postitse).
Tutkijan itse suorittama tietojen poiminta	25,00 € / pvä	Sisältää tunnukset, tietokoneen käytön tutkijapaikalla arkistossa tai kirjaamossa tietojen poiminnan sekä opastuksen. Tutkimuksen tekemisen tulee tapahtua yksikön normaalien aukioloaikojen puitteissa. Mahdolliset muut kulut hinnaston mukaisesti.
Mahdolliset muut tiedonhakuun, tiedonhaun suunnitteluun, aineiston muokkaukseen, toimittamiseen tai hinta-arvion laatimiseen osallistuvat lisähenkilöt em. veloituksen lisäksi.	56,00 € / h	

Tallennusvälinelisiä	25,00 €/tallenne	Mikäli tilataan aineistoa (esim. röntgenkuvia tai isotooppikuvia), joiden toimittaminen vaatii kaksi erillistä tallennusvälinettä. Asiakkaan omia tallennusvälineitä ei tietoturvasyistä voida hyödyntää.
Finndatan tietoturallinen käyttöympäristö toisilain mukaiseen käyttöön	Finndatan hinnaston mukaisesti + laskutuskulut	www.findata.fi/palvelut/hinnasto

Taulukko 1. Siun soten asiakirja- ja tietopalvelumaksujen hinnasto