

Tietopyyntö sosiaalihuollon asiakastiedoista

Asiakkaan nimi (myös aikaisemmat nimet) ja puhelinnumero	Henkilötunnus
<p>Pyydän tietoja (merkitse oikea vaihtoehto)</p> <p><input type="checkbox"/> Itseäni koskien</p> <p><input type="checkbox"/> Huollettavaani* koskien</p> <p><input type="checkbox"/> Päämiestäni/edunvalvottavaani** koskien</p> <p><input type="checkbox"/> Asianosaisuuden*** perusteella</p> <p>* Lisää pyynnön liitteeksi yli 15-vuotiaan lapsen osalta lapsen suostumus</p> <p>** Lisää pyynnön liitteeksi edunvalvonnan osoittava asiakirja</p> <p>*** Asianosainen on se, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999 11 §)</p>	
Huoltajan/laillisen edunvalvojan/asianosaisen nimi ja puhelinnumero	
Perustelut, mikäli tietoja pyydetään asianosaisuuden perusteella	

<p>Sosiaalihuollon palvelutehtävä, jota tietopyyntö koskee</p> <p><input type="checkbox"/> Iäkkäiden palvelut</p> <p><input type="checkbox"/> Lapsiperheiden palvelut (mm. kasvatus- ja perheneuvonta, lapsiperheiden kotipalvelu, oppilashuolto)</p> <p><input type="checkbox"/> Lastensuojelu</p> <p><input type="checkbox"/> Perheoikeudelliset palvelut (mm. lapsen huollon, tapaamisoikeuden ja elatuksen turvaaminen)</p> <p><input type="checkbox"/> Päihdehuolto</p> <p><input type="checkbox"/> Työikäisten palvelut (mm. toimeentulotuki, kuntouttava työtoiminta)</p> <p><input type="checkbox"/> Vammaispalvelut</p>
--

Pyydettävät tiedot (yksilöi asiakirjat sekä ajanjakso, jota tietopyyntö koskee (esim. toimeentulotukihakemukset ja päätökset 2013–2015))	
Sosiaalitoimisto tai palveluyksikkö, jonka asiakkaana tiedot ovat muodostuneet (luettele tarvittaessa kaikki eri kunnat, myös lakkautetut)	
Tietojen toimitusosoite	
Päivämäärä, allekirjoitus ja nimenselvennys*	
*Postitse toimitettavan lomakkeen tulee olla päivätty ja omakätisesti allekirjoitettu. Mikäli allekirjoitus puuttuu, ei pyydettyjä kopioita voida toimittaa.	
Lomakkeen lähetysosoite Tietopalvelut Pohjois-Karjalan hyvinvointialue – Siun sote Tikkamäentie 16 80210 Joensuu	Saapunut (vastaanottaja täyttää)

Asiakkaalla on oikeus saada itseään koskevat asiakirjat (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999 12 §). Sosiaalihuollon asiakirjat, jotka sisältävät tietoja sosiaalihuollon asiakkaasta tai muusta yksityisestä henkilöstä, ovat salassa pidettäviä (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14 §). Vastuu toimitettujen asiakirjojen asianmukaisesta käsittelystä sekä hävittämisestä on vastaanottajalla.

Rekisteröidyn esittämästä pyynnöstä voidaan periä maksu julkisuuslain 34 §:n mukaisesti. Maksu peritään voimassa olevan tuotehinnaston mukaisesti.