

Sian SOTE

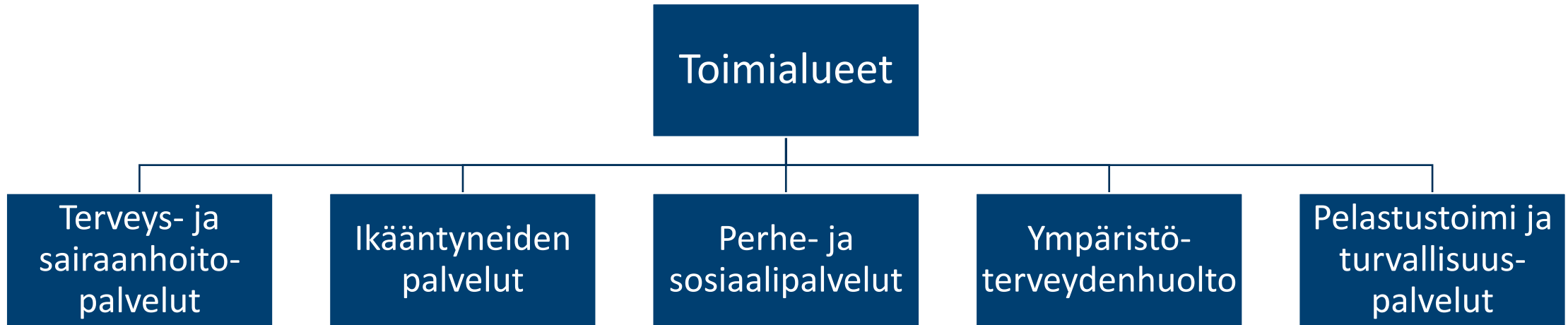
Pohjois-Karjalan hyvinvointialue

Mahtavaa, että olet tulossa harjoitteluun meille Siun soteen



Henkilöstömme toivottaa sinut
lämpimästi tervetulleeksi!

Organisaatiomme palvelut koostuvat:



Lisäksi hallinto- ja konsernipalvelut

Perehdytyksen sisältö

Siun sote opetusorganisaationa

Käytännön asiat

Tietoturva ja tietosuoja

Yleistä huomioitavaa

Turvallisuus ja hygienia

Siun sote opetusorganisaationa



- Monipuolinen oppimisympäristö eri sosiaali- ja terveysalan koulutusalojen opiskelijoille
- Tutustu Siun soten monipuolisiin oppimisympäristöihin katsomalla Youtubesta video ”Siun sote opettaa tulevaisuuden ammattilaisia”



Siun sote opetusorganisaationa

- Meillä panostetaan opiskelijoiden ohjaamiseen. Ohjaajillemme on tarjolla 3-tasoinen opiskelijaohjaajakoulutus.
- Opiskelijaohjauksemme laatu on valtakunnallisesti tarkasteltuna erinomaista opiskelijoiden antaman palautteen perusteella.
- Jokainen sosiaali- ja terveysalan työntekijä osallistuu opiskelijoiden ohjaamiseen ja opettamiseen.



Siun sote opetusorganisaationa



Opiskelijaohjausmenetelminä on käytössä:

- Yksilöohjaus
- Työparityöskentelymalli
- Opiskelijamoduuli

Käytännön asiat: ennen harjoittelua

- Tutustu Siun soteen www.siunsote.fi
- Tutustu harjoitteluohjeisiin <http://www.siunsote.fi/sosiaali-ja-terveysala>
- **AMK:** Lue aina Jobiilista huolellisesti toimintayksikkösi ilmoitus ja ohjeet → toimi niiden mukaisesti.
- **Toinen aste:** Ota yhteyttä opiskelijayhdyshenkilöön saatua sähköpostiisi vahvistusviestin toppijakso-paikasta tai toimi vahvistusviestin lisätietojen mukaisesti. Sovi jakson aloituksesta opiskelijayhdyshenkilön kanssa. Tuo CV tulostettuna ohjaajallesi 1. päivänä.



Käytännön asiat: harjoittelun aloittaminen

(Karelia-amk:n ja Riverian opiskelijat)



- **Jos tulet harjoitteluun keskussairaalaan:** harjoittelu alkaa suoraan toimintayksikössä työvaatteissa klo 9, ellei yksiköstä tule muunlaista informaatiota. Löydät Karelian Moodle Roomsista Siun soten kansioista opasvideon, josta saat ohjeistusta harjoittelun 1. aamua ajatellen. Riverian opiskelijat saavat top-jakson hyväksynnän yhteydessä sähköpostissa ohjeistuksen, keneen olla yhteydessä.
- **Jos tulet harjoitteluun muualle Siun soteen:** Ole yhteydessä toimintayksikön yhteyshenkilöön ja sovi harjoittelun aloituksesta hyvissä ajoin.

Käytännön asiat: harjoittelun aloittaminen

(Pohjois-Karjalan ulkopuolisista oppilaitoksista tulevat opiskelijat)

- **Ennen harjoittelua:** tee käyttäjätunnuspyyntö sähköisesti viimeistään 2 viikkoa ennen harjoittelusi alkamista (Opiskelijan käyttäjätunnuspyyntö – Miunpalvelut). Kun käyttäjätunnuspyyntösi on käsitelty, saat sähköpostiisi lisätietoa harjoittelukäytänteistä ja harjoittelun aloittamisesta.
- **Jos tulet harjoitteluun keskussairaalaan:** Harjoittelu alkaa suoraan toimintayksikössä työvaatteissa klo 9, ellei yksiköstä tule muunlaista informaatiota. Käyttäjätunnuspyynnön käsittelyn jälkeen saat sähköpostiisi mm. linkin videoon, jossa sinua opastetaan 1. harjoitteluaamun aloittamisen osalta.
- **Jos tulet harjoitteluun muualle Siun soteen:** Ole yhteydessä toimintayksikön yhteyshenkilöön ja sovi harjoittelun aloituksesta hyvissä ajoin.



Käytännön asiat: Majoittuminen



- Siun sote tarjoaa harjoittelujakson ajalle ilmaiseksi soluasuntoja.
- Tutustu lisää:
[Soluasunnot - siunsote.fi](https://www.siunsote.fi/soluasunnot)
- Asuntoja voit tiedustella:
soluasunnot@siunsote.fi

Käytännön asiat: Pysäköinti

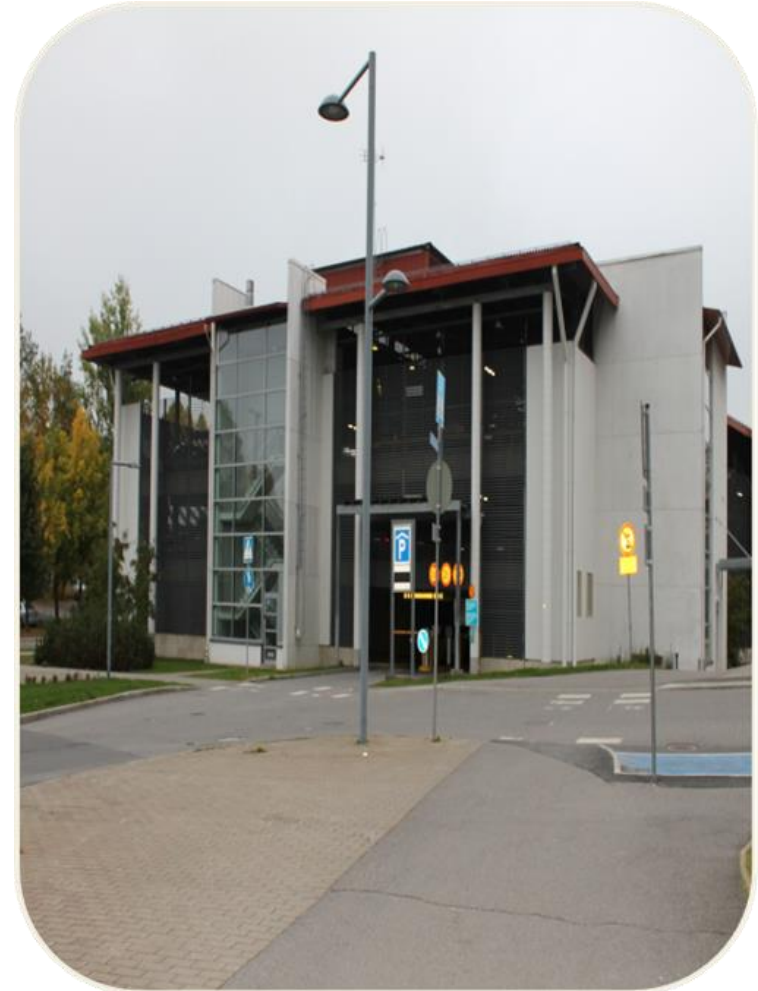
Jos tulet harjoitteluun keskussairaalaan:

- Autopaikkoja on pysäköintitalossa. Lisätietoja saat:

[Tikkamäenpalvelut \(tikkamaenpalvelut.fi\)](http://tikkamaenpalvelut(tikkamaenpalvelut.fi))

Jos tulet harjoitteluun muualle Siun soteen:

- Kysy asiasta toimintayksikön yhteyshenkilöltä sopiessasi harjoittelusi aloittamisesta.



Käytännön asiat:

Avaimet ja kulunvalvontatunniste

(Pohjois-Karjalan ulkopuolisista oppilaitoksista tulevat opiskelijat)



Jos tulet harjoitteluun keskussairaalaan:

- Hae avaimet ja kulunvalvontatunniste harjoittelusi alkaessa Avain- ja kuvauspalveluista, talo 7, 3. krs (videossa ohjeistus avainten noutamiseen). Toimisto aukeaa klo 8.30.
- Palauta avaimet ja kulunvalvontatunniste harjoittelusi viimeisenä päivänä henkilökohtaisesti Avain- ja kuvauspalveluihin. Toimiston ollessa kiinni, palautus toimiston oven vieressä olevaan postilaatikkoon.
- Avaimen / kulunvalvontatunnisteen katoamisesta on ilmoitettava välittömästi esihenkilölle ja Avain- ja kuvauspalveluihin.
- Hävinneestä / palauttamattomasta avaimesta / kulunvalvontatunnisteesta peritään korvaus (á 50€).

Jos tulet harjoitteluun muualle Siun soteen:

- Kysy asiasta toimintayksikön yhteyshenkilöltä sopiessasi harjoittelusi aloittamisesta.

Käytännön asiat:

Avaimet ja kulunvalvontatunniste

(Karelia-amk:n ja Riverian opiskelijat)



Jos tulet harjoitteluun keskussairaalaan:

- Hae avaimet ja kulunvalvontatunniste **harjoittelua edeltävällä viikolla** Avain- ja kuvauspalveluiden toimistosta talo 7, 3 krs.
- Avoinna: ma-to klo 8.30 – 15.00, kiinni klo 11-12 välisen ajan.
- Avaimet ja kulunvalvontatunniste tulee palauttaa Avain- ja kuvauspalveluiden toimistoon henkilökohtaisesti heti harjoittelun päätyttyä tai ko. toimiston oven vieressä olevaan postilaatikkoon.
- Avaimen / kulunvalvontatunnisteen katoamisesta on ilmoitettava välittömästi esimiehelle ja Avain- ja kuvauspalveluihin.
- Hävinneestä / palauttamattomasta avaimesta / kulunvalvontatunnisteesta peritään korvaus (á 50€).

Jos tulet harjoitteluun muualle Siun soteen:

- Kysy asiasta toimintayksikön yhteyshenkilöltä sopiessasi harjoittelusi aloittamisesta ja harjoittelukäytännöistä.

Käytännön asiat: Pukutilat ja työvaatteet

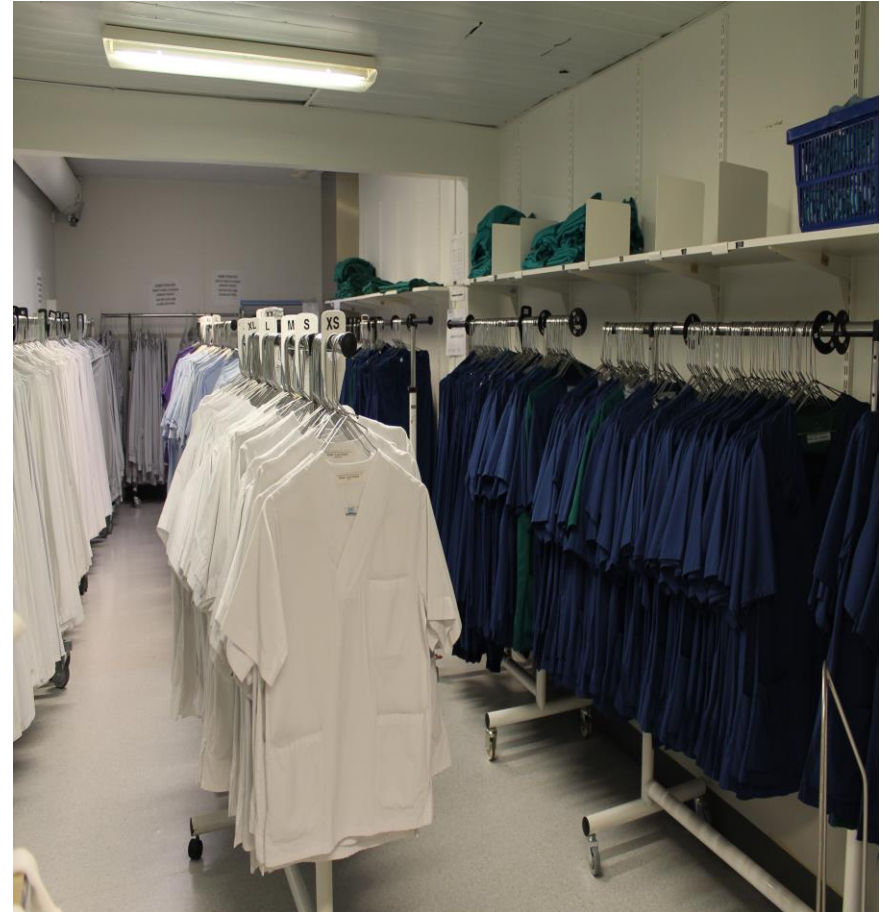
- Ota mukaasi työkengät ja nimineula
- Työvaatteiden käyttö määräytyy toimintayksikkökohtaisesti. Saat työvaatteet käyttöösi Siun sotelta.

Jos tulet harjoitteluun keskussairaalaan:

- Videossa neuvotaan työvaatteiden noutopiste ja käytössä olevat työvaatteet.

Jos tulet harjoitteluun muualle Siun soteen:

- Kysy asiasta toimintayksikön yhteyshenkilöltä sopiessasi harjoittelusi aloittamisesta.



Käytännön asiat:

Työvuorot ja työvuorolomake

Työvuorot:

- Harjoittelutunteja viikkoa kohti voi olla enintään 40 tuntia.
- Yhtenäiselle vapaa-ajalle minimi on vähintään 24 tuntia/vko.
- Työvuorot tulee tehdä ohjaajan työvuorojen mukaisesti. Jos tarvitset työvuoroja lastenhoidon järjestämiseksi, ole yhteydessä Jobiilissa mainittuun toimintayksikön yhteyshenkilöön.

Työvuorolomake:

- Työvuorolomake on virallinen asiakirja, täytä se selkeästi ja mustekynällä. Työvuorolomakkeessa tulee olla nimi, ryhmätunnus, toimintayksikkö, harjoitteluviikot ja päivämäärät.
- Opiskelijan työvuorolomake tulee olla harjoitteluyksikössä näkyvillä sovitussa paikassa.
- Työvuoron muuttamisesta neuvotellaan etukäteen ohjaajan tai toimintayksikön esihenkilön kanssa → muutos selkeästi näkyviin työvuorolistaan.
- Jätä työvuorolomakkeesta allekirjoitettu kopio ohjaajalle tai toimintayksikön esihenkilölle harjoittelun loppuksi.

Käytännön asiat: Ruokailu



Käytännön asiat: Ruokailu

(keskussairaalaan ja kuntoutumiskeskukseen harjoitteluun tulevat)

Keskussairaala: Ravintola Pohjantikka
(M-talo, P-kerros)

AMK-opiskelijat:

Voimassa olevalla opiskelijakortilla / Kelan
ateriatukikortilla voit ruokailla
opiskelijahintaan

Toinen aste:

Voit ruokailla henkilökuntahinnalla

Siilainen: Ravintola Askel
(C-talo, P-kerros)

AMK-opiskelijat:

Voimassa olevalla opiskelijakortilla / Kelan
ateriatukikortilla voit ruokailla
opiskelijahintaan

Toinen aste:

Voit ruokailla henkilökuntahinnalla

Käytännön asiat: Ruokailu

(muualle, kuin keskussairaalan tai kuntoutumiskeskuksen yksiköihin harjoitteluun tulevat opiskelijat)

- Kaikissa Siun soten toimintayksiköissä ei ole henkilöstöruokalaa, kysy asiasta toimintayksikön yhteyshenkilöltä sopiessasi harjoittelusi aloittamisesta.
- Voit tuoda omat eväät ja ruokailla toimintayksikössäsi.



Tietoturva-asiat:

Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus ja tietoturva

Tietoturvaohjeistus

- Lue tietoturva- ja tietosuojakäsikirja ennen harjoitteluun tuloasi Siun soten sivuilta [Sosiaali- ja terveysala - siunsote.fi](https://www.siunsote.fi)
- Tullessasi harjoitteluun Siun soteen ensimmäistä kertaa, tulosta Salassapito- ja käyttäjäsitoumuslomake (2 kpl) ja allekirjoita ne. Vie mukanasasi toimintayksikköön. Salassapito- ja käyttäjäsitoumus on voimassa koko opiskelujesi ajan Siun soten alueella.

Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus

- Huomioithan, että olet salassapitovelvollinen. Salassapitovelvollisuus jatkuu harjoittelun päättymisen jälkeen.
- Siun soten asiakas- ja potilastietoja **ei saa** käyttää koulutehtävissä.

Tietojärjestelmät

- Rekisterien katselu- tai käyttöoikeus on vain tehtävien edellyttämiin tietoihin.
- Olet vastuussa siitä, etteivät käyttäjätunnuksesi tai salasanasasi joudu ulkopuolisten tietoon.
- Muista aina poistuessasi päätteeltä kirjautua ulos tietojärjestelmistä.

Tietoturva-asiat:

Käyttäjätunnukset ja salasanat

(Pohjois-Karjalan ulkopuolisista oppilaitoksista tulevat opiskelijat)

Käyttäjätunnukset

- Tilaa käyttäjätunnus n. 2 viikkoa ennen harjoittelun alkua sähköisesti [Opiskelijan käyttäjätunnuspyyntö - Miunpalvelut](#).

Käyttäjätunnukset sisältävät

- Maakuntaverkkotunnuksen (MAD), jolla kirjaudut työasemalle (tietokoneelle).
- Mediatri-potilastietojärjestelmän kirjautumistunnuksen (MED).
- Oikeuden Siun soten intraan.

Salasanat

- Salasanoja ohjelmiin vaihdat ohjelman niin pyytäessä.
- **Talleta** salasanat, jotta muistat ne seuraavaa harjoittelujaksoasi varten.
- Ongelmatilanteessa ota yhteyttä virka-aikana (klo 8-16) ServiceDeskiin p. 013 339 0700.

Tietoturva-asiat: Käyttäjätunnukset ja salasanat

(Karelia-amk:n ja Riverian opiskelijat)

Käyttäjätunnukset

- Koulu huolehtii käyttäjätunnuksen tilauksesta.
- Saat ensimmäiset käyttäjätunnukset oppilaitoksesi sähköpostiin.

Käyttäjätunnukset sisältävät

- Maakuntaverkkotunnuksen (MAD), jolla kirjaudut työasemalle (tietokoneelle).
- Mediatri potilastietojärjestelmän kirjautumistunnuksen (MED).
- Oikeuden Siun soten intraan.

Salasanat

- Salasanoja ohjelmiin vaihdat ohjelman niin pyytäessä.
- **Talleta** salasanat, jotta muistat ne seuraavaa harjoittelujaksoasi varten.
- Ongelmatilanteessa ota yhteyttä virka-aikana (klo 8-16) ServiceDeskiin p. 013 339 0700.

Tietoturva-asiat: Sosiaalinen media ja valokuvaaminen



Facebook, Instagram,
You Tube, Twitter...



- Sivustoilla ei käsitellä asiakkaita, potilaita, yksikköä, toimintaa tai työntekijöitä koskevia asioita!



Valokuvaaminen

- Valokuvata voi julkisilla alueilla. Julkista aluetta ovat esimerkiksi toimintayksikön piha-alueet.

Yleistä huomioitavaa: Mitä jos sairastun?

Poissaolosta ilmoittaminen

- Kysy harjoitteluyksikössä 1. päivänä mihin numeroon ja kenelle ilmoitat äkillisestä poissaolosta esim. sairastumisesta.
- Poissaolo tulee ilmoittaa aina soittamalla.
- Poissaolot korvataan oman oppilaitoksesi ohjeistuksen mukaisesti.

Yleistä huomioitavaa: Koulutukset

Koulutuksiin osallistuminen

- Siun soten koulutukset näet ONNI-koulutuskalenterista.
- Voit osallistua koulutukseen, kun olet harjoittelujaksolla Siun soten toimintayksikössä ja **olet sopinut asiasta esihenkilön kanssa.**
- Työntekijöiden osallistuminen koulutukseen on etusijalla ja voimme pienemmissä koulutuksissa joutua rajaamaan osallistujamäärää (esim. taitopajat).

Koulutuksiin ilmoittautuminen

- ONNI-HR –järjestelmän kautta koulutuksiin ilmoittautuminen ei ole mahdollista, joten osallistumismahdollisuutta voit kysyä kyseisen koulutuksen yhdyshenkilöltä sähköpostilla tai osoitteessa koulutus@siunsote.fi

Yleistä huomioitavaa: Palaute

Palautteen saaminen

- Pyydä aktiivisesti palautetta ohjaajaltasi.
- Arvioi itse omaa toimintaasi ja kehittymistäsi.

Palautteen antaminen (suullinen)

- Toivomme palautetta: missä onnistuttiin, mikä on hyvin ja mitä voitaisiin kehittää.
- Jos olet tyytymätön johonkin, ota asia rohkeasti esille. Toivomme, että mietit omalta osaltasi tilalle myös paremman ratkaisun.

Opiskelijapalaute (kirjallinen)

- Harjoittelusi loppupuolella käy antamassa kirjallinen palaute Siun soten internet sivuilla (<http://www.siunsote.fi/sosiaali-ja-terveysala>) Opiskelijaohjauksen laatukysely

Yleistä huomioitavaa: Haasteellisissa tilanteissa

Mahdolliset
ongelmat
harjoittelun tai
työssäoppimisen
aikana

Mikäli sinulle tulee ongelmia tai haasteita harjoitteluun liittyen, kerro niistä

- omalle ohjaajallesi
- lähiesihenkilölle
- opettajallesi
- osaamisen kehittämisen asiantuntijalle

→ On kaikkien osapuolten etu, että haasteisiin etsitään yhteistyössä ratkaisu

Yleistä huomioitavaa: Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

Oikeudet

- Saada riittävä perehdytys toimintaan
- Saada laadukasta ammatillista ohjausta
- Harjoitella opintojen mukaisesti, kokonaisvaltaisesti ja vastuullisesti
- Osallistua toimintaan tai harjoitella opintojen tason mukaisesti osana moniammatillista työryhmää
- Saada perustellusti rakentavaa palautetta ja arviointia
- Esittää perusteltuja kehittämis- ja parannusehdotuksia yksikön toimintaan

Velvollisuudet

- Laatia realistiset tavoitteet
- Opetella ottamaan vastaan rakentavaa palautetta ja arviointia
- Antaa palautetta ohjauksesta
- Noudattaa salassapitovelvollisuutta ja tietoturvaohjeita
- Tunnistaa oman osaamisen ja vastuun rajat
- Toimia vastuullisesti asiakas- ja potilaslähtöisesti, noudattaa eettisiä periaatteita sekä työpaikan ohjeita
- Vastata omasta oppimisesta, olla aktiivinen ja oma-aloitteinen
- Tehdä yksikön toiminnan mukaisia työvuoroja sekä pääsääntöisesti työvuorot ohjaajan työvuorojen mukaisesti

Yleistä huomioitavaa: opiskelijamoduuli

Keskussairaalan
osastot 2K, 3K,
4K,
Sydänkeskus
(3A), 2B, 2G,
päivystysosasto
(1B) ja
Kuntoutumiskes-
kuksen 2AB, 3B
ja 4B

- Hoitotyön opiskelijoiden ohjaus toteutuu opiskelijamoduulissa.
- Opiskelijamoduulissa opiskelijoilla on 2-4 potilasta, joita he hoitavat yhdessä työparina ohjaajan tuella. Työvuorossa on yhtä aikaa 2 opiskelijaa. Ohjaajan rooli on tukea ja opastaa opiskelijoita potilaiden hoidossa. Ohjaajalla on vastuu potilasturvallisuudesta.
- Opiskelijalle nimetään oma vastuuohjaaja, joka vastaa loppuarvioinnista. Muuten opiskelijoiden ohjaus toteutuu useamman ohjaajan yhteistyönä.
- Opiskelija ja ohjaaja arvioivat opiskelijan oppimista kirjallisesti joka päivä. Ohjaaja ja opiskelija keskustelevat opiskelijan oppimisesta tavoitteet huomioiden.

Yleistä huomioitavaa: Työparityöskentelymalli

Asumispalvelu-
yksiköt ja
kuntoutus-
sairaalat

- Hoitotyön opiskelijoiden ohjaus toteutuu työparityöskentelymallilla.
- Työparityöskentelymallissa työvuorossa on yhtä aikaa 2 opiskelijaa saman ohjaajan ohjauksessa. Opiskelijat hoitavat yhdessä asiakkaita ja potilaita työvuoron aikana. Ohjaajan rooli on tukea ja opastaa opiskelijoita potilaiden hoidossa. Ohjaajalla on vastuu potilasturvallisuudesta.
- Opiskelijalle nimetään oma vastuuohjaaja, joka vastaa loppuarvioinnista. Muuten opiskelijoiden ohjaus toteutuu useamman ohjaajan yhteistyönä.
- Opiskelija ja ohjaaja keskustelevat päivittäin opiskelijoiden oppimisesta tavoitteet huomioiden.

Turvallisuus ja hygienia: Ulkoasu

Huomioithan,
että
potilastyössä

- Pitkät hiukset (myös pitkä parta) pidetään kiinni.
- Kynnet ovat siistit ja lyhyet, ei kynsilakkaa, ei rakenne- ja geelikynsiä.
- Käsikoruja ei käytetä (sormukset, rannekellot ja –korut, aktiivisuusrannekkeet).
- Suuria riippuvia korvakoruja tai kaulakoruja ei käytetä.
- Kasvojen alueen limakalvoja läpäiseviä koruja ei käytetä.
- Irtoripsien/ripsipidennysten käyttö ei ole suositeltavaa aseptisissä työtehtävissä (lääkehuolto, toimenpideyksiköt).
- Hajusteita ei käytetä.
- **Terve ja ehjä iho on paras suoja taudinaiheuttajia vastaan.**

Turvallisuus ja hygienia: Rokotukset

Rokotukset tulee olla kunnossa.

Olethan toimittanut opintojen alussa rokotustiedot opiskeluterveydenhuoltoon

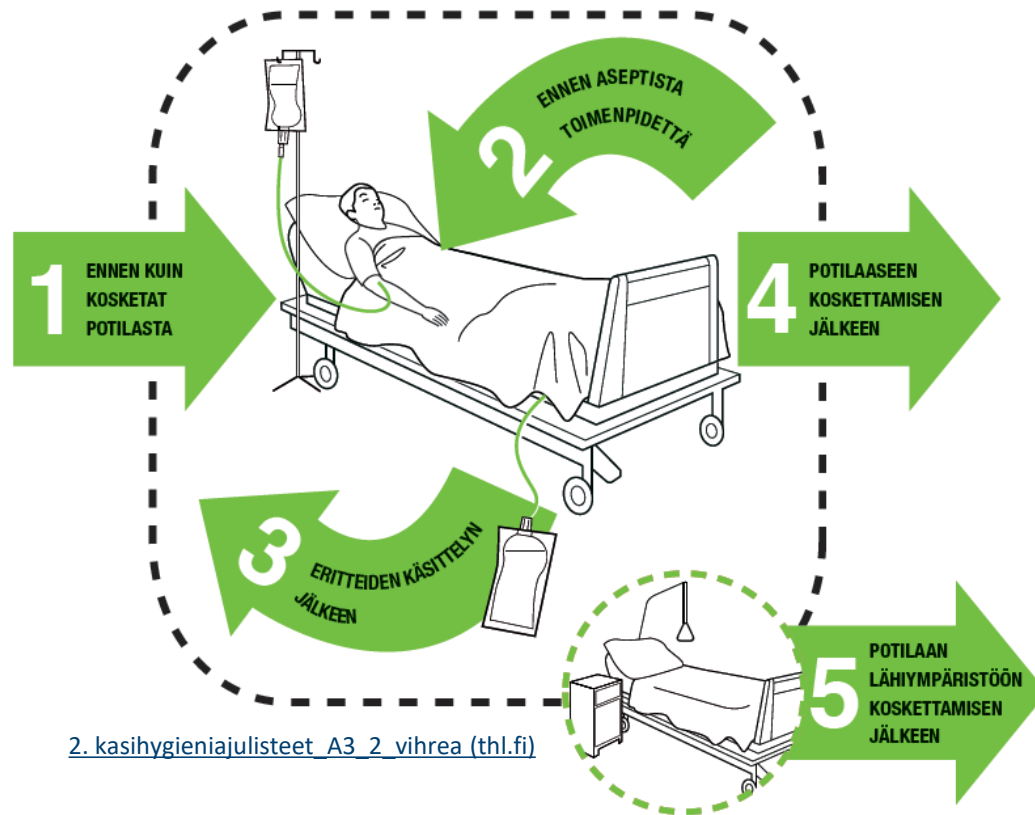
- Harjoittelun EHDOTON edellytys on, että opiskelijalla on laissa (Tartuntatautilaki 1227/2016) määrätty rokotussuojaus. Harjoittelu keskeytetään, mikäli käy ilmi että asiakas- tai potilasturvallisuus vaarantuu.
- Opiskelijalla tulee olla
 - *rokotuksen tai sairauden antama suoja **tuhkarokkoa ja vesirokkoa** vastaan
 - * rokotuksen antama suoja **influenssaa** vastaan influenssaepidemiakauden aikana
 - * imeväisikäisiä hoitavilla tulee olla rokotuksen antama suoja **hinkuyskää** vastaan

Turvallisuus ja hygienia: Tapaturmat harjoittelun aikana

Esimerkiksi pisto- tai veritapaturma, kaatuminen, väkivaltatilanne, työmatkalla tapahtuva tapaturma, ”läheltä piti-tilanteet”

- Tilanne arvioidaan välittömästi toimintayksikössä ohjaajan ja esihenkilön kanssa ja ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin.
- Ota aina yhteyttä oman oppilaitoksen terveydenhoitajaan (virka-aikana).
- Ota yhteyttä oppilaitoksessa vakuutusasioista vastaavaan yhteyshenkilöön.
- Ilmoita tapaturmasta myös ohjaavalle opettajalle.

Turvallisuus ja hygienia: Käsihygienia



[2. käsihygieniajulisteet_A3_2_vihrea \(thl.fi\)](#)

- Huolellinen käsihygienia on **tärkein yksittäinen tekijä** infektioiden torjunnassa.

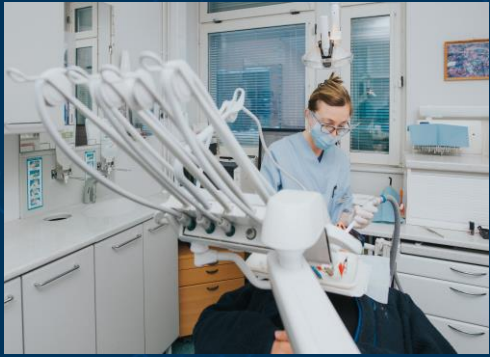
- Jokaisella on velvollisuus toteuttaa hyvää käsihygieniaa.

- Pidä mielessä työskennellessäsi aseptinen omatunto ja työjärjestys.

Turvallisuus ja hygienia: Tupakointi

Tupakointi ei
kuulu
työaikaan

- Tupakkalain mukaan henkilökunnan altistuminen savulle tulee estää. Savuttomuus on yksi keino turvata terveellinen työpaikka jokaiselle työntekijälle.
- Siun soten toimintayksiköissä tupakointi on työaikana kielletty.
- Opiskelijana sinua koskevat nämä samat säännöt ja ohjeet.



Tervetuloa oppimaan ammattilaiseksi ammattitaitoisten ohjaajien ohjauksessa!

